

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Cẩm Mỹ**  
(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định tổ chức và hoạt động của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Cẩm Mỹ bao gồm: Vị trí, chức năng, nguyên tắc hoạt động; nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế, chế độ làm việc, các mối quan hệ công tác.

2. Đối tượng áp dụng của Quy định này là Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng, công chức Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Cẩm Mỹ và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Vị trí và chức năng

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch; quảng cáo; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); phát thanh truyền hình; báo chí, xuất bản; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

#### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai; Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và có tài khoản theo quy định.

### Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

#### Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn lĩnh vực chuyên môn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 (năm) năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo; phát triển thông tin và truyền thông trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; xã hội hoá trong lĩnh vực quản lý nhà nước về văn hoá, thể thao và du lịch, thông tin và truyền thông.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo; thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thông tin và truyền thông; hoạt động phát triển sự nghiệp văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo; chủ trương xã hội hoá hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao; phòng, chống bạo lực trong gia đình.

4. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; xây dựng và hướng dẫn xét tặng danh hiệu gia đình văn hoá, ấp, khu phố văn hoá, đơn vị văn hoá; xây dựng thực hiện hương ước, quy ước, bảo vệ và phát huy các di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn huyện.

5. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về lễ hội, kinh doanh dịch vụ vũ trường, hoạt động nghệ thuật biểu diễn trên địa bàn theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

6. Tiếp nhận và có văn bản trả lời đối với thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện của thư viện cấp xã, thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng có trụ sở trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn huyện theo sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

8. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan quản lý Trang Thông tin điện tử huyện; phối hợp cập nhật tin, bài, các văn bản lên website; đề xuất tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉnh sửa, nâng cấp Trang Thông tin điện tử huyện.

9. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, các thiết chế văn hoá cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, internet, viễn thông, quảng cáo, điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện.

10. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

11. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với hệ thống thông tin cơ sở và truyền thanh - truyền hình cấp huyện tại địa phương; tổ chức cung cấp thông tin; quản lý nội dung thông tin cơ sở tại địa phương.

12. Tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn huyện.

13. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông đối với các chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

14. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, quản lý các điểm phục vụ bưu chính, điểm cung cấp dịch vụ viễn thông, Internet, điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm photocopy trên địa bàn theo quy định; Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

15. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thông tin và truyền thông.

16. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

17. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ.

18. Chịu trách nhiệm theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện theo sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

19. Phối hợp ngành chức năng tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

20. Quản lý triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

21. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng trên địa bàn huyện.

22. Tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn.

23. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm.

24. Kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn cấp huyện.

25. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

26. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

27. Tham mưu, đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân trong và ngoài ngành có thành tích trong hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông.

28. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện.

3. Phó Trưởng phòng là người tham mưu, giúp Trưởng phòng theo dõi, phụ trách một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện.

4. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

### **Điều 6. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế công chức của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Trưởng phòng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của phòng trước Ủy ban nhân dân huyện, là người có quyền quyết định cao nhất về tất cả các vấn đề liên quan thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng.

2. Các Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công phụ trách giải quyết một số công tác cụ thể, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

3. Công chức Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng phòng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ được giao.

#### **Điều 8. Chế độ sinh hoạt hội họp**

1. Hàng tháng, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện họp toàn thể công chức một lần để đánh giá công tác trong tháng và đề ra công tác cho tháng tiếp theo, đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách mới ban hành và nhiệm vụ tháng tiếp theo thực hiện.

2. Hàng tuần, lãnh đạo Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau; xây dựng lịch làm việc cụ thể của lãnh đạo phòng; lịch làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan; nội dung làm việc được chuẩn bị để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện.

#### **Điều 9. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ các mặt công tác của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Sở Khoa học và Công nghệ. Trưởng phòng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ theo chế độ định kỳ và yêu cầu đột xuất.

2. Đối với Hội đồng nhân dân huyện

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực quản lý nhà

nước về văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, báo chí, xuất bản, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, phát thanh truyền hình, thông tin cơ sở, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại, hạ tầng thông tin, khoa học - công nghệ trên địa bàn và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện phân công theo quy định của pháp luật và theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; có trách nhiệm báo cáo, trình bày, cung cấp tài liệu cần thiết cho Hội đồng nhân dân huyện phục vụ công tác giám sát; trả lời chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện.

### 3. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện. Trưởng phòng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chấp hành nghiêm các Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân huyện, thường xuyên báo cáo công tác với Ủy ban nhân dân huyện theo đúng chế độ quy định.

Trước khi tổ chức thực hiện các chủ trương của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ hoặc các ngành cấp trên có liên quan đến chương trình kế hoạch chung của huyện, Trưởng phòng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện phải báo cáo xin chủ trương, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

### 4. Đối với cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị sự nghiệp

Mỗi quan hệ trên nguyên tắc phối hợp, bình đẳng, theo chức năng, nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân huyện, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội của huyện. Trong trường hợp giữa Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin và các cơ quan, ban, ngành có những vấn đề chưa thống nhất trong xử lý công việc chuyên môn, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin báo cáo xin ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện và các Sở, ngành liên quan để thực hiện.

### 5. Đối với các cơ quan thuộc Huyện ủy

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin tăng cường các mối quan hệ với các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Huyện ủy trên nguyên tắc cộng đồng trách nhiệm, hỗ trợ lẫn nhau theo chức năng của từng cơ quan để hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của huyện và nhiệm vụ riêng của từng cơ quan.

### 6. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

Thực hiện mối quan hệ hợp tác, phối hợp nhằm giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý, điều hành thống nhất, có hiệu lực, hiệu quả trong các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch; bưu chính, viễn thông và Internet, công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh, quảng cáo; báo chí, xuất bản, khoa học công nghệ trên địa bàn.

### 7. Đối với các cơ quan, đơn vị Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện

a) Thực hiện mối quan hệ trao đổi, thống nhất tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông trên cơ

sở đảm bảo nguyên tắc, quy định, theo chức năng quản lý nhà nước theo sự ủy nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Theo dõi và yêu cầu các đơn vị báo cáo tình hình các mặt hoạt động có liên quan đến lĩnh vực văn hóa và thông tin, khoa học công nghệ để phục vụ cho công tác chỉ đạo, quản lý chung của huyện.

#### **Điều 10. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan**

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan theo Luật Thực hiện dân chủ cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

### **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 11. Trách nhiệm thực hiện**

1. Trưởng phòng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện thực hiện Quy định này nhằm tạo sự phối hợp đồng bộ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ.

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật hoặc các quy định được dẫn chiếu trong Quy định có sự sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

2. Việc sửa đổi, bổ sung hay hủy bỏ các nội dung trong Quy định này do Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo sự thống nhất đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan./.